

# TaSLOlaisten Kandin Työopas

<b>1. VALVIRA:N LUPA-ASIAT</b>	<b>2</b>
<b>2. HAKEMUS</b>	<b>2</b>
<b>3. OPINREKISTERITODISTUS</b>	<b>2</b>
<b>4. JULKITERHIKKI-MERKINTÄ</b>	<b>2</b>
<b>5. VRK-KORTTI eli SOTEN AMMATTIKORTTI</b>	<b>3</b>
<b>6. KIELITAITOVAATIMUKSET</b>	<b>3</b>
<b>7. MUITA LINKKEJÄ</b>	<b>3</b>

---

## 1. VALVIRA:N LUPA-ASIAT

Lupahakemuksen ja opintorekisteritodistuksen toimitetaan Valviralle sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo@valvira.fi](mailto:kirjaamo@valvira.fi)

---

## 2. HAKEMUS

<https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/ammattioikeudet/opiskelijat/hakemusohjeet>

- Opiskelijarekisteröinnin hakemuslomake löytyy Valviran omilta sivuilta. Hakemus on sama sekä Suomessa että ulkomailla opiskeleville. Huomioi, että hakemuslomake päivittyy vuosittain, eli aina on syytä ladata uusin versio.
- Liitteeksi
  - Passi-kopio (tmv. henkilöllisyystodistus-kopio)
  - Vanhat opinto-todistukset, mikäli olet hyväksilukenu aiempia opintoja
  - Aviotodistus, mikäli nimesi on vaihtunut aiemmista opintotodistuksista
- Jos sinulla on 4. vuoden oikeus ja haluat hakea 5. vuoden oikeutta, sinun tulee tehdä uusi hakemus.

---

## 3. OPINREKISTERITODISTUS

- Opintorekisteriote lähetetään hakemuslomakkeen ja liitteiden kera (kevät)lukuvuoden viimeisen kurssin suoritusmerkinnän ilmestyttyä ÖIS:iin.
- Tällä hetkellä kontaktihenkilö dekanaatissa on **Liina Pärnamäe**.
- Oppilaan vastuulle jää kuitenkin tarkkailla itse milloin merkintä tulee. Kun merkintä on tullut, lähetetään esitäytetty hakemuslomake + liitteet Pärnamäelle sähköpostin liitteenä.
- Liina täyttää hakemukseen yliopiston osuuden ja liittää leimatun ja allekirjoitetun opistorekisteriotteen. Tämän jälkeen opiskelija saa kopion Pärnamäen lähettämistä dokumenteista myös omaan sähköpostiin.

---

## 4. JULKITERHIKKI-MERKINTÄ

<https://julkiterhikki.valvira.fi>

- Julkiterhikki-merkinnän ilmestyminen vaihtelee ja saattaa kestää useampia viikkoja (yleensä ollut 3-6 vkoa). Tämä on hyvä huomioida kesätöitä sovittaessa. Etenkin ulkomailla opiskelevilta odotetaan virallista Julkiterhikki-merkintää, eikä yleisesti työpaikalle toimitettu opistorekisteriote suoritetuista 4. tai 5. vuoden opinnoista riitä toimimaan lääkärin sijaisena.

- Valvira on ilmoittanut, että käsittely kestää enintään 30 arkipäivää ulkomailla opiskelevilla, joten kannattaa vetää pieni loma tai sopia kesätöitä amanuenssina ennen lupien saamista (pääsee samalla rauhassa tutustumaan työpaikkaa ennen varsinaista sykkimistä).
- Valvira kysyy, mikäli hakemuksestasi puuttuu jotain olennaisia todistuksia tai kopioita, joten ei kannata soittaa, ainakaan päivittäin, ja kysellä mikä oman hakemuksen status on. Kyllä se merkintä tulee sinne sitten ajallaan.
- Merkinnän ilmestymisen jälkeen voit tiedustella puhelimitse SV-numerosi, jonka tarvitset työpaikalla tietojärjestelmään ja VRK-korttia haettaessa.
- Ja tämä kaikki ilohan maksaa 165€.
- 6. vuosi: oikeus toimia opiskelijana päättyy 30 päivän kuluttua valmistumisesta, vaikka oikeus näkyisikin JulkiTerhikissä edelleen voimassaolevana. Valvira ei saa tietoa ulkomailla kouluttautuvien valmistumisesta, ja tämän takia oikeus voi virheellisesti näkyä JulkiTerhikissä vielä 30 päivän jälkeen.

---

## 5. VRK-KORTTI eli SOTEN AMMATTIKORTTI

<https://dvv.fi/sote-ammattikortti>

- VRK-kortti haetaan kun Julkiterhikki-merkintä on tullut.
- Ensimmäisen hienon VRK-kortin (eli 4. vuoden opinnot suoritettua) voi tilata julkisen terveydenhuollon rekisteröintipisteestä, joista löytyy lista yo. osoitteesta. Ennen virallisen kortin saamista, saat käyttöösi väliaikaisen kortin ja pääset tekemään töitä täysillä kandin oikeuksilla (ja vastuilla).
- Jo voimassa olevan kortin (eli 5. vuoden opinnot suoritettua) voi päivittää **Webvarttipalvelun** kautta.

---

## 6. KIELITAITOVAATIMUKSET

- Vaikka Valvira ei tarkista Suomen kansalaisen kielitaidon rekisteröitymisen yhteydessä, tulee sinulla olla hoitamiesi tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen suomen tai ruotsin kielen taito

---

## 7. MUITA LINKKEJÄ:

- SML:n kooste työelämään siirtyville kandeille (työsopimus, palkkaukset, työajat, oikeudet): <https://medisiinariliitto.fi/tyoelama/kandintyoopas/>
- Jatko-opintoja varten: <https://www.laaketieteelliset.fi/amatillinen-jatkokoulutus/opinto-oppaat#yleislaaketieteen-erityiskoulutus-yek-3>